

REGULAMIN ZAJĘĆ PROGRAMÓW EDUKACYJNYCH GENIUS, SOWARD oraz innych
świadczonych przez firmę PROJECT MIND DARIA GUZ

Z DNIA 18.07.2026

SPIS TREŚCI

Punkt	Strona
1. Postanowienia ogólne	2
2. Zawarcie Umowy	4
3. Zajęcia.....	5
4. Oświadczenia	13
5. Odpowiedzialność Organizatora	13
6. Opłaty	14
7. Rozwiązanie Umowy	16
8. Reklamacje	17
9. Dane osobowe	18
10. Postanowienia końcowe	18

1.POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1Przedmiot Regulaminu

(a)Niniejszy Regulamin określa w szczególności warunki na jakich zawierana jest Umowa pomiędzy Organizatorem a Klientem, zasady przeprowadzania Zajęć oraz uczestnictwa w nich przez Ucznia, jak również inne prawa i obowiązki Stron wynikające z udziału Ucznia w Programach Genius, Soward bądź innych stworzonych przez Organizatora.

(b)Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy (jak zdefiniowano poniżej), zawartej pomiędzy Organizatorem i Klientem, tak jakby jego postanowienia zawarte były w jej treści. W przypadku, zaistnienia niedającej się usunąć sprzeczności pomiędzy treścią postanowień Umowy a treścią postanowień Regulaminu, pierwszeństwo będą miały odpowiednie postanowienia Umowy.

1.2Definicje

Organizator oznacza będącego stroną Umowy operatora Placówki edukacyjnej GENIUS TYCHY | ONLINE oraz SOWARD SMART KIDS TYCHY przeprowadzającego Zajęcia. Operatorem placówki, której stacjonarna siedziba mieści się w Centrum Balbina w Tychach przy ul. J.Barona 30/214 jest Daria Guz prowadząca działalność Project Mind Daria Guz z siedzibą w Tychach (43-100), przy ul. J.Barona 30/214, NIP 646-260-21-56.

Klient oznacza przedstawiciela ustawowego Ucznia, który jest stroną Umowy.

Uczeń oznacza małoletniego, który w wykonaniu postanowień Umowy jest uprawniony do uczęszczania na Zajęcia.

Umowa oznacza umowę zawartą między Organizatorem a Klientem, na podstawie której Uczeń nabył prawo udziału w Zajęciach. Umowa zawierana i rozwiązywana jest drogą elektroniczną za pomocą systemu Luppo poprzez akceptację Umowy w formularzu zapisów w systemie Luppo w formie elektronicznej.

Regulamin oznacza niniejszy regulamin prowadzenia Zajęć według Programów Genius, Soward oraz innych programów edukacyjnych i warsztatów stworzonych przez Organizatora. Akceptacja Regulaminu następuje poprzez wypełnienie elektronicznego formularza zapisów i zaznaczenie odpowiedniego pola w formie elektronicznej w systemie Luppo.

Strona oznacza stronę Umowy, tj. Organizatora lub Klienta.

Oświadczenia oznacza oświadczenia określone w pkt. 4.1(a) Regulaminu.

Dzień Roboczy oznacza każdy dzień (inny niż sobota lub niedziela), w którym banki w Warszawie prowadzą zwykłą działalność.

Zajęcia oznaczają zajęcia edukacyjne dla Uczniów prowadzone przez Organizatora w oparciu o Programy Genius, Soward lub inne programy lub warsztaty edukacyjne stworzone przez Organizatora.

Program GENIUS oznacza koncepcję Zajęć edukacyjnych dla dzieci w wieku 4-15 lat, mających na celu poprawę ich rozwoju intelektualnego, w szczególności poprawę koncentracji i pamięci, polegających między innymi na nauczaniu umiejętności szybkiego czytania, liczenia – z wykorzystaniem liczydła Abakus (Soroban) i pisanie, rozwiązywania kostki Rubika oraz pisanie jednocześnie lewą i prawą ręką. Program realizowany jest w formule stacjonarnej oraz online.

Program SOWARD SKILLS to kurs uniwersalnych kompetencji życiowych, dedykowany dla dzieci w wieku 7-14 lat, dzięki którym dziecko buduje odporność psychiczną i poczucie własnej wartości, rozwija kompetencje miękkie, społeczne, inteligencję emocjonalną, kreatywność i zaradność życiową.

KURS SOWARD MINI MASTERS to kurs dedykowany dla PRZEDSZKOLAKÓW w wieku 4-6 lat. Obejmuje 2 moduły MINI MASTERS [KURS O EMOCJACH](#) oraz MINI MASTERS [KURS UWAŻNOŚCI](#).

Kurs SOWARD Media w Akcji to kurs umiejętności cyfrowych i edukacja medialna w praktyce dla dzieci w wieku 10-14 lat.

Warsztaty półkolonijne- to autorska formuła turnusów edukacyjnych o charakterze warsztatowym. Każdy tydzień odbywa się w oparciu o standardowy ramowy plan dnia, a część warsztatów w każdym tygodniu jest o innej tematyce (np. turnus wędkarski, turnus z odpornością psychiczną i emocjami, turnus z kostką Rubika i arytmetyką mentalną).

Zestaw Startowy oznacza zestaw materiałów dla Ucznia wymaganych do uczestnictwa w Zajęciach składający się z liczydła Soroban (Abakus) wraz z workiem, ołówkiem i kostką Rubika.

Podręcznik oznacza podręcznik dedykowany do poszczególnej części kursu SOWARD SKILLS, który jest wykorzystywany do Zajęć przez 10 kolejnych lekcji (tytuły podręczników: MISTRZ REZYLIENCJI, MISTRZ EMOCJI, MISTRZ MINDFULNESS, MISTRZ KREATYWNOŚCI, MISTRZ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, MISTRZ POCZUCIA WARTOŚCI, MISTRZ RELACJI, MISTRZ ASERTYWNOŚCI)

Cennik oznacza cennik opłat za Zajęcia, Zestaw Startowy, Podręczniki oraz inne świadczenia (jak np. warsztaty edukacyjne) Organizatora, stanowiący załącznik do Umowy.

Trener oznacza osobę, która w imieniu Organizatora może prowadzić Zajęcia dla Uczniów.

Franczyzodawca/Franczyzodawcy oznaczają firmy dostarczające programy:

Genius Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie pod adresem ul. Seweryna Goszczyńskiego 6/2, 02-616 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy

Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000909686, posiadającą REGON 389389686, NIP 5213933534.

Grupa Edukacyjna Soward Sp. z o.o. Sp. Komandytowa z siedzibą w Częstochowie pod adresem: ul. Legionów 23, 42-202 Częstochowa wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie (Wydział Gospodarczy KRS) pod numerem KRS 0000811176, NIP: 9492240788.

Harmonogram oznacza harmonogram roku szkolnego określający m.in. plan zajęć, dni i okresy wolne od Zajęć w danym roku szkolnym, udostępniony Klientowi przed przystąpieniem do Zajęć w systemie Luppo oraz Umowie zawieranej poprzez system Luppo.

Placówka oznacza lokal lub nieruchomość budynkową stanowiącą wydzielone i stałe miejsce prowadzenia Zajęć przez Organizatora.

Platforma Online oznacza oprogramowanie dostępne z wykorzystaniem sieci Internet umożliwiające Uczniom zdalne rozwiązywanie zadań objętych programem Zajęć, zapewniające możliwość interakcji między Uczniem a Trenerem oraz pozwalające Organizatorowi na zdalne prowadzenie Zajęć dla Uczniów.

System Luppo oznacza platformę online poprzez którą zawierana jest Umowa drogą elektroniczną pomiędzy Stronami, akceptowany jest Regulamin, Klauzula Informacyjna, składane są Oświadczenia, udostępniany Harmonogram Zajęć, Płatności, umożliwiony jest zapis na Zajęcia i przypisanie do Grupy, zgłaszanie nieobecności oraz zapis na Zajęcia odrabiające.

Bramka Płatności TPAY stanowi zintegrowany z Systemem Luppo sposób płatności drogą elektroniczną za Zajęcia z możliwością wyboru Płatności online.

Siła Wyższa oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, któremu nie można zapobiec lub przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności lecz nie wyłącznie takie jak: stan klęski żywiołowej, pożar, trzęsienie ziemi, huragan, wichura, gwałtowne śnieżyce, powódź, stan wojenny, stan wyjątkowy, pandemia, działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne, strajki, blokady i inne skutki niepokoju społecznego.

2. ZAWARCIE UMOWY

(a) Zawarta przez Strony Umowa określa m.in:

(i) dane Stron zawierające Umowę i dane Ucznia,

(ii) jaki program jest objęty Umową oraz jaka jest długość kursu, na który została zawarta,

(iii) jaki jest tryb prowadzonego kursu (stacjonarny czy online) oraz z jaką częstotliwością i od kiedy się Zajęcia,

(iv) do jakiej grupy przypisane zostaje Uczeń;

- (v) jakie dni wolne uwzględnione są w Harmonogramie Zajęć.
 - (vi) informacje dot. Ceny kursu, zestawu startowego, podręczników i jaki jest termin płatności
 - (vii) informacje nt przyznanych rabatów
 - (viii) dane kontaktowe każdej ze Stron do celów korespondencji
 - (ix) sposób i okres wypowiedzenia w przypadku rozwiązania umowy
- (b) Zawarcie Umowy jest równoznaczne z zapoznaniem się przez Klienta z treścią:
- (i) niniejszego Regulaminu;
 - (ii) Klauzuli Informacyjnej; oraz
 - (iii) Oświadczeń opisanych szczegółowo w pkt. 4.1(a) poniżej, i bezwarunkową akceptacją ich treści.
- (c) Umowa zawarta jest pod warunkiem:
- (i) dokonania przez Klienta płatności opłaty zgodnie z pkt. 6.1 poniżej; oraz
 - (ii) złożenia Oświadczeń.

Po zapoznaniu się z Regulaminem i jego akceptacji przez Kursanta (lub przedstawiciela ustawowego Kursanta) w Systemie Luppo zostanie zawarta umowa cywilnoprawna drogą elektroniczną pomiędzy firmą Project Mind Daria Guz, regulująca wzajemnie zobowiązania Stron. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, stosowane będą odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. ZAJĘCIA

3.1 Zapisy na zajęcia

Na wszystkie rodzaje Zajęć prowadzonych przez Placówkę można zapisać się drogą elektroniczną poprzez System Luppo, a płatności za Zajęcia dokonać za pomocą płatności online.

3.2 Rodzaje zajęć

Program GENIUS oznacza koncepcję zajęć edukacyjnych dla dzieci w wieku 4-15 lat, mających na celu poprawę ich rozwoju intelektualnego, w szczególności poprawę koncentracji i pamięci, polegających między innymi na nauczaniu ich umiejętności szybkiego czytania, liczenia i pisania, rozwiązywania kostki Rubika oraz pisania jednocześnie lewą i prawą ręką. Do nauki wykonywania obliczeń matematycznych wykorzystuje się japońskie liczydło Abakus (Soroban). Program realizowany jest w formule stacjonarnej oraz online.

W zależności od wieku dziecka rozróżnia się poziomy Genius i Genius Junior.

Zajęcia Genius i Genius Online dedykowane dla dzieci w wieku 7-15 lat, odbywają się 1x w tygodniu w grupach maks 8 osobowych (stacjonarnie) i 5 osobowych (online) i trwają 1,5h. Długość kursu to 25 miesięcy. Program składa się z 6 Modułów. Każdy Moduł składa się z cyklu szesnastu (16) Zajęć. Zajęcia odbywają się zgodnie z Harmonogramem zawartym w Umowie oraz systemie Luppo. Uczestnictwo w Zajęciach wymaga posiadania przez Ucznia Zestawu Startowego, który Klient nabywa od Organizatora.

Postępy Ucznia dokonywanych w toku prowadzonych Zajęć przekazywane są Klientowi po czwartych (4) Zajęciach oraz po ukończeniu przez Ucznia każdego z Modułów.

Zajęcia Genius Junior dedykowane są dla dzieci 5-7 lat, odbywają się 1x w tygodniu, w grupach maks 5 osobowych (stacjonarnie) i 3 osobowych (online) i trwają 60 min. Długość kursu to 9 miesięcy (32 zajęcia). Po ukończeniu programu Genius Junior Uczeń może przejść na regularny kurs Genius rozpoczynając od Modułu drugiego (2). Zajęcia odbywają się zgodnie z Harmonogramem zawartym w Umowie oraz systemie Luppo. Uczestnictwo w Zajęciach wymaga posiadania przez Ucznia Zestawu Startowego, który Klient nabywa od Organizatora.

Program SOWARD SKILLS to stacjonarny kurs uniwersalnych kompetencji życiowych, dedykowany dla dzieci w wieku 7-14 lat, dzięki którym dziecko buduje odporność psychiczną i poczucie własnej wartości, rozwija kompetencje miękkie, społeczne, inteligencję emocjonalną, kreatywność i zaradność życiową. Dzięki temu uczy się:

- radzenia sobie z emocjami,
- budowania pewności siebie,
- odporności na stres i porażki,
- nawiązywania relacji,
- współpracy w zespole,
- samodzielności i odwagi,
- koncentracji i uważności
- myślenia kreatywnego i przedsiębiorczego

Zajęcia odbywają się 1x w tygodniu i trwają 90 min. Długość kursu to 22 miesiące. 8 [podręczników](#) (modułów) po 10 lekcji:

1. MISTRZ REZYLIENCJI
2. MISTRZ EMOCJI
3. MISTRZ MINDFULNESS
4. MISTRZ KREATYWNOŚCI
5. MISTRZ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

6. MISTRZ POCZUCIA WARTOŚCI
7. MISTRZ RELACJI
8. MISTRZ ASERTYWNOŚCI

Długość kursu to 22 miesiące.

KURS SOWARD MINI MASTERS to stacjonarny kurs dedykowany dla PRZEDSZKOLAKÓW w wieku 4-6 lat. Obejmuje 2 moduły:

MINI MASTERS KURS O EMOCJACH to wyjątkowa podróż przez Krainę Emocji, w której dzieci uczą się rozpoznawać i wyrażać swoje uczucia. Każda lekcja to pełna przygód opowieść, zabawa i kreatywne ćwiczenia, które pomagają przedszkolakom:

- zrozumieć, co dzieje się w ich sercu i głowie,
- wyrażać emocje w zdrowy sposób,
- budować pewność siebie w relacjach z rówieśnikami.

To kurs, który pomaga dziecku w pełni odkrywać siebie i świat emocji. Zajęcia odbywają się 1x w tyg, trwają 60 min, i obejmują 12 lekcji (1 moduł trwa 3 miesiące):

1. Kolorowe emocje
2. Balon radości
3. Serce pełne miłości
4. Magia wdzięczności
5. Chmurka smutku
6. Wulkan złości
7. Kraina spokoju
8. Lustro strachu
9. Czapka nieśmiałości
10. Kompas przyjaźni
11. Gra emocji
12. Skrzynia niespodzianek

MINI MASTERS KURS UWAŻNOŚCI to niezwykła podróż pełna magii, spokoju i odkrywania siebie. W Krainie Uważności wszystko dzieje się trochę wolniej, ciszej i w skupieniu. Uczymy dzieci zatrzymania się na chwilę, słuchania swojego serca i odkrywania, że oddech ma magiczną moc. W bezpiecznej, pełnej ciepła atmosferze dzieci uczą się jak:

- cieszyć się chwilą i budować uważne relacje,
- słuchać siebie, innych i... ciszy,
- zauważać małe rzeczy i czerpać z nich radość,
- być "tu i teraz" – bez pośpiechu i zamartwiania się,
- budować uważne i pełne ciepła relacje z innymi.

Zajęcia odbywają się 1x w tygodniu, trwają 60 min i obejmują 12 lekcji (1 moduł trwa 3 miesiące):

1. W Krainie Uważności – powitanie z magią
2. Cisza, która mówi
3. Uważne słuchanie
4. Oddech smoka i motyla
5. Spacer żółwia
6. Tęcza zmysłów
7. Czarodzieje chwili
8. Detektywi spokoju
9. Serce pełne dobra
10. Kolory uczuć
11. Mosty przyjaźni
12. Mój czas w Krainie Uważności

Stacjonarny kurs SOWARD Media w Akcji to kurs umiejętności cyfrowych i edukacja medialna w praktyce dla dzieci w wieku 10-14 lat. W trakcie turnusu Dzieci uczą się jak odróżniać fake newsy od prawdy, jak dbać o prywatność, jak występować przed kamerą i z głową korzystać z social mediów. Kurs uczy cyfrowego bezpieczeństwa Dzieci. Zajęcia to cykl 10 lekcji x 90 minut o następujących tematach:

1. Czym są media i jak wpływają na nasze życie?
2. Jak powstaje informacja medialna?
3. Dezinformacja – jak rozpoznawać fałszywe informacje?
4. Algorytmy i bańki informacyjne w mediach społecznościowych
5. Reklama i perswazja w mediach
6. Bezpieczeństwo w internecie i ochrona prywatności

- 7.Kultura komunikacji online
- 8.Obraz i manipulacja wizualna
- 9.Tworzenie własnych treści medialnych
- 10.Podsumowanie kursu „Jeden dzień w Internecie”

Stacjonarny kurs SOWARD Trening Koncentracji i Obserwacji to cykl 10-ciu 90 minutowych lekcji odbywających się 1x w tygodniu. Kurs dedykowany jest dla dzieci w wieku 8-12 lat. Poszczególne lekcje realizowane są wg planu tematycznego:

- 1.Co to jest koncentracja i dlaczego się rozpraszamy?
- 2.Mój mózg w trybie skupienia
- 3.Uważna obserwacja – widzę więcej niż inni
- 4.Trening wzroku i spostrzegawczości
- 5.Słuch i koncentracja – słucham uważnie
- 6.Skupienie w ruchu – ciało i uwaga
- 7.Uwaga pod presją czasu
- 8.Strategie koncentracji – moje narzędzia
- 9.Planowanie i kontrola – krok po kroku
- 10.Moje skupienie w akcji

Warsztaty półkolonijne- to autorska formuła turnusów edukacyjnych o charakterze warsztatowym realizowana w czasie wakacji oraz ferii. Każdy tydzień odbywa się w oparciu o standardowy ramowy plan dnia, a część warsztatów w każdym tygodniu jest o innej tematyce (np. turnus wędkarski, turnus z odpornością psychiczną i emocjami, turnus z kostką Rubika i arytmetyką mentalną, turnus Soward Winter – Zdobywaj Szczyty). Szczegółowe programy i przygotowanych turnusów publikowane są z min. 6 tygodniowym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem ferii i wakacji w danym roku szkolnym.

3.3 Uczestnictwo w Zajęciach

- (a) Zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowanych Trenerów Programu Genius.
- (b) Uczniowie uczestniczący w Zajęciach zobowiązani są:
 - (i) stosować się do poleceń Trenerów;
 - (ii) zachowywać się podczas Zająć w sposób:
 - (A) niezakłócający pracy innych Uczniów;

(B) niestanowiący zagrożenia dla mienia, zdrowia lub bezpieczeństwa swojego i innych Uczniów lub innych osób; oraz

(C) przestrzegać ogólnie przyjętych norm społecznych, odnosząc się do innych z kulturą i szacunkiem.

3.3 Grupy

(a) Zajęcia prowadzone są w grupach:

(b) Przyporządkowanie Ucznia do grupy będzie następowało każdorazowo:

(i) po odbyciu lekcji próbnej;

(ii) po wypełnieniu formularza przypisanego do konkretnej grupy przez System Luppo zgodnie z dostępnością miejsc, wiekiem i poziomem zaawansowania Uczniów;

(ii) po zawarciu Umowy przez Strony drogą elektroniczną oraz dokonaniu płatności zgodnie z p. 6.1;

(iii) w przypadku zaistnienia potrzeby reorganizacji grup przez Organizatora;

(iv) na początku każdego roku szkolnego; oraz

(v) na prośbę Klienta zgodnie z pkt. (e) poniżej.

(c) Organizator potwierdza przyporządkowanie Ucznia do danej grupy zgodnie z dostępnością miejsc i uwzględnieniem preferencji Klienta.

(d) Organizator dołoży starań, aby zachować spójność grupy pod względem wieku i poziomu zaawansowania Uczniów.

(e) Klient ma prawo wystąpić do Organizatora z wnioskiem o zmianę grupy, do której przypisany jest Uczeń, przy czym nie częściej niż raz na rok szkolny. Ograniczenie co do ilości zmian, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie ma zastosowania do okresu wakacyjnego, kiedy w miarę dostępnych możliwości Organizator może zapewnić częstszą możliwość zmiany grupy.

(f) Zajęcia dla poszczególnych grup odbywają się zgodnie z ustalonymi terminami Zajęć, z wyłączeniem dni i okresów wolnych od Zajęć określonych w Harmonogramie.

(g) W sytuacji spadku liczby Uczniów w danej grupie poniżej trzech (3), Organizator może taką grupę rozwiązać. W takiej sytuacji nastąpi przyporządkowanie Uczniów do innej grupy. Pkt. (c) powyżej stosuje się odpowiednio.

3.4 Zmiany w Harmonogramie

(a) W wyjątkowych sytuacjach, w szczególności takich jak nagła choroba Trenera, Organizator zastrzega sobie możliwość przełożenia Zajęć na inny termin lub zmianę Trenera.

(b) Organizator zobowiązuje się do wyznaczenia Trenera zastępczego posiadającego wiedzę o aktualnym etapie realizacji programu oraz pełne kompetencje do przeprowadzenia Zajęć.

(c) W wyjątkowych sytuacjach Organizator może na stałe zmienić Trenera prowadzącego zajęcia. Zmiana taka nie jest podstawą do odliczenia wartości tych Zajęć z ogólnej ceny kursu.

(d) W przypadku niezrealizowania Zajęć w wyznaczonym terminie Organizator zobowiązuje się do niezwłocznego wyznaczenia Zajęć odrobieniowych.

(e) Zarówno lekcję odrobieniową jak i lekcję stałą przeprowadzoną przez Trenera zastępczego uznaje się jako pełnoprawną lekcję wliczaną w ilość Zajęć zrealizowanych przez Organizatora.

(f) W sytuacji ogłoszenia stanu epidemii lub w przypadku wystąpienia innej sytuacji zagrożenia zdrowia Uczniów lub innych osób, uwzględniając obowiązujące zalecenia lub nakazy organów władzy publicznej, Organizator może czasowo zmienić sposób prowadzenia Zajęć ze stacjonarnego na zdalny.

3.5 Nieobecności

(a) Z zastrzeżeniem pkt. (b) poniżej, Organizator nie jest zobowiązany zapewnić Uczniowi możliwości powtórzenia Zajęć, na których był nieobecny.

(b) W przypadku choroby lub innej sytuacji, w której Uczeń jednorazowo nie może wziąć udziału w Zajęciach, Klient zobowiązany jest zawiadomić Organizatora o nieobecności Ucznia nie później niż na trzy (3) godziny przed rozpoczęciem takich Zajęć. Pod warunkiem powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Organizator umożliwi Uczniowi powtórzenie Zajęć w innej grupie lub na grupowych stacjonarnych Zajęciach odrabiających, z tym zastrzeżeniem, że taka sytuacja może wystąpić nie częściej niż dwa (3) razy na każdy Moduł.

(c) Odrabianie Zajęć jest możliwe w ramach tego samego rodzaju i poziomu Zajęć i musi się odbyć w tym samym roku szkolnym, w którym wystąpiła nieobecność.

(d) Rezerwacji miejsca w innej Grupie w celu odrobienia zajęć dokonuje Klient poprzez platformę Luppo.

(e) Dodatkowo 1x na moduł kursów Genius ora Soward Skills dla zajęć stacjonarnych Organizator organizuje jedną (1) zbiorczą lekcję odrabiającą na terenie Placówki. O terminie zbiorczej lekcji odrabiającej Organizator poinformuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej min 3 dni przed organizacją takiej lekcji.

(f) Brak obecności Ucznia na Zajęciach nie jest podstawą do pomniejszenia ceny kursu o te Zajęcia (lekcję).

3.6 Zawieszenie Zajęć

(a) W przypadku dłuższych planowanych nieobecności Ucznia na Zajęciach, Klient może zawiesić udział Ucznia w Zajęciach na określony okres nie dłuższy niż 13 tygodni w każdym roku

kalendarzowym. Klient jest zobowiązany zawiadomić Organizatora o chęci zawieszenia z wyprzedzeniem nie krótszym niż dwa (2) tygodnie. W przypadku zawieszenia Zajęć terminy przyszłych płatności ulegają odpowiedniemu przesunięciu o okres zawieszenia.

(b) Dla usunięcia ewentualnych wątpliwości, Klient może zawiesić udział Ucznia w Zajęciach w okresie lipca i sierpnia, w trybie, o którym mowa w pkt. (a) powyżej.

3.7 Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną – Zajęcia Zdalne (Online) oraz zawieranie Umowy drogą elektroniczną

(a) Zajęcia zdalne odbywają się z wykorzystaniem Platformy Online.

(b) Przed rozpoczęciem Zajęć Organizator udzieli Uczniowi dostępu do Platformy Online poprzez przesłanie pocztą elektroniczną odnośników URL do stron internetowych (linków) i ewentualnych loginów i haseł. Organizator może zmienić dane dostępowe, przy czym o takiej zmianie musi każdorazowo poinformować Klienta drogą elektroniczną. Link do pokoju zajęć online będzie udostępniony także w zakładce Grafiki w Systemie Luppko na indywidualnym koncie Klienta.

(c) W przypadku nieuzyskania przez Ucznia dostępu do Platformy Online, Klient powinien poinformować o tym Organizatora nie później niż na piętnaście (15) minut przed rozpoczęciem Zajęć.

(d) W celu prawidłowego korzystania z platformy Zajęć Online i innych oferowanych przez Usługodawcę usług (w tym System Luppko i płatności ONLINE) konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych:

(i) komputera lub tabletu ze sprawną kamerą i mikrofonem (min. 4GB RAM, system Windows 10 lub Mac OS 10.13;

(ii) zainstalowania przeglądarki internetowej (rekomendowaną przeglądarką jest Google Chrome);

(iii) łącza internetowego o przepustowości nie mniejszej niż 3,2 Mbps;

(iv) posiadanie aktywnego konta e-mail; oraz

(v) posiadania Zestawu Startowego, dla kursów w których jest on wymagany w Umowie.

(e) Do zapewnienia Uczniowi środków, o których mowa w pkt. (d) powyżej zobowiązany jest Klient na własny wyłączny koszt. Organizator nie ponosi odpowiedzialności w przypadku braku możliwości wzięcia przez Ucznia udziału w Zajęciach z powodu braku lub nieprawidłowego działania tych środków, ani nie jest zobowiązany do zwrotu uiszczonych opłat w związku z nieobecnością Ucznia na Zajęciach spowodowaną ich brakiem lub nieprawidłowym działaniem.

4. OŚWIADCZENIA

4.1 Oświadczenia Klienta

(a) Poprzez zawarcie Umowy, Klient oświadcza, że:

(i) zapoznał się z treścią Regulaminu i akceptuje jego treść;

(ii) zapoznał się z Klauzulą Informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych; oraz

(iii) wyraża zgodę na utrwalanie na nagraniach audiowizualnych i fotografiach wizerunku Ucznia w trakcie Zajęć, w tym Zajęć prowadzonych zdalnie z pośrednictwem sieci Internet, i wyraża zgodę na udostępnienie utrwalonego wizerunku Franczyzodawcy, wyłącznie na potrzeby kontroli jakości prowadzonych Zajęć i nadzoru merytorycznego nad nauczaniem.

(b) Dla usunięcia ewentualnych wątpliwości, wyrażenie przez Klienta zgody na:

(i) utrwalanie wizerunku Ucznia na nagraniach audiowizualnych i fotografiach w trakcie Zajęć i wykorzystanie ww. nagrań w celu promocji Zajęć oraz Programu Genius;

(ii) otrzymywanie informacji, w tym informacji handlowej przesyłanej na podany przez adres e-mail oraz numer telefonu, a także na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych dla celów marketingu bezpośredniego, jest dobrowolne i odbywa się na etapie wypełnienia formularza zgłoszeniowego na Zajęcia w systemie Luppo. Zgoda jest udzielana nieodpłatnie i na czas nieokreślony, i może zostać w każdej chwili wycofana przez Klienta.

(c) Klient oświadcza, że jest świadomy, że udział w Zajęciach ma wyłącznie charakter edukacyjny i nie zastępuje psychoterapii ani leczenia psychiatrycznego. Klient który rozważa uczestnictwo w Zajęciach Ucznia będącego w trakcie psychoterapii, leczenia psychiatrycznego, lub cierpiącego na jakiegokolwiek zaburzenia psychiczne mogące mieć wpływ na prowadzenie Zajęć, przed zawarciem Umowy powinien skonsultować się z lekarzem lub psychoterapeutą prowadzącym terapię Ucznia, oraz przed rozpoczęciem Zajęć poinformować Organizatora o powyższych okolicznościach.

5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

(a) Organizator nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jeśli zostało ono spowodowane:

(i) działaniem Ucznia lub Klienta;

(ii) działaniem lub zaniechaniem osób, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności; lub

(iii) działaniem Siły Wyższej.

(b) Organizator oraz Trenerzy nie odpowiadają za rzeczy wartościowe i pieniądze wniesione na teren Placówki przez ucznia, które uległy zniszczeniu, zagubieniu lub utracie w inny sposób.

(c) Organizator nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Ucznia (Uczniów) sobie oraz innemu Uczniowi (Uczniom), jeżeli nie uchybiła obowiązkowi nadzoru nad uczniami.

- (d) Klient jest zobowiązany do naprawienia szkody wyrządzonej przez ucznia w mieniu Szkoły lub w mieniu i na osobie innego Ucznia (Uczniów).
- (e) Klient jest zobowiązany do zapewnienia indywidualnego ubezpieczenia NNW Uczniowi.

6. OPŁATY

6.1 Opłaty

(a) Zajęcia są płatne. Wysokość opłat za Zajęcia oraz Zestaw Startowy określa Cennik i Umowa. Opłaty są różne w zależności od rodzaju Zajęć.

(b) Klient może w Umowie wybrać sposób płatności:

(i) równa miesięczna opłata (z proporcjonalną korektą pierwszej i ostatniej opłaty adekwatną do ilości zajęć w pierwszym i ostatnim miesiącu); opłata za pełny miesiąc naliczana jest 1-szego dnia miesiąca z terminem płatności do 10 dni.

(ii) jednorazowo za jeden rok kalendarzowy (12 miesięcy)- w przypadku Zajęć Online Genius; lub

(iii) jednorazowo za jeden rok szkolny (10 miesięcy) – w przypadku Zajęć stacjonarnych SOWARD SKILL lub Genius; lub

(iii) jednorazowo za cały kurs w zależności od jego rodzaju (22 miesiące- kurs SOWARD SKILLS, 25 miesięcy – kurs GENIUS, 9 miesięcy – kurs GENIUS JUNIOR)

(c) Płatności należy dokonywać:

(i) za pomocą elektronicznej bramki płatności TPAY zintegrowanej z systemem Luppo z wybieralną formą płatności online (np. szybki przelew, BLIK) w zakładce „Płatności” na koncie Klienta; lub

(ii) na rachunek bankowy Organizatora 82 1020 2528 0000 0102 0566 9348 (Project Mind Daria Guz, ul. J. Barona 30/214, 43-100 Tychy); lub

(iii) gotówką- tylko w przypadku zajęć stacjonarnych;

(ii) z góry;

(A) w przypadku płatności miesięcznych, w terminie określonym w Umowie, wskazanym w każdym miesiącu w zakładce „Płatności” w Systemie Luppo na koncie Klienta. Standardowe ustawienie terminu płatności za pełny miesiąc to 10 dni liczony od 1-szego dnia miesiąca; lub

(B) w przypadku płatności jednorazowych lub za pierwszy miesiąc kursu do dnia pierwszych Zajęć.

6.2. Terminowość płatności

- (a) Płatności za kurs należy dokonywać z góry w terminie wskazanym w Umowie lub w systemie Luppo (domyślnie do 10. dnia miesiąca).

- (b) W przypadku opóźnienia, Organizator zastrzega sobie prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
- (c) W przypadku opóźnienia Klienta w zapłacie przekraczającego 30 Dni Roboczych Organizator może odmówić dopuszczenia Ucznia do udziału w Zajęciach do czasu zapłaty.

6.3. Wypowiedzenie Umowy z winy Klienta

- (a) Organizator ma prawo wypowiedzieć Umowę w przypadku opóźnienia w płatnościach przekraczającego 30 dni kalendarzowych, pod warunkiem uprzedniego wezwania Klienta do zapłaty w dodatkowym terminie nie krótszym niż 7 dni.
- (b) Wypowiedzenie Umowy z przyczyn leżących po stronie Klienta (zaległości płatnicze) zobowiązuje Klienta do uiszczenia opłaty administracyjnej z tytułu przedwczesnego rozwiązania umowy w wysokości 169 zł za każdy kurs objęty Umową.

6.4. Koszty windykacji i obsługi zaległości

- (a) W przypadku braku płatności, Organizator podejmuje działania windykacyjne. Za każde wysłane wezwanie do zapłaty Klient zostaje obciążony kosztem obsługi administracyjnej w wysokości 25 zł.
- (b) W przypadku dalszego uchylania się od zapłaty, Organizator ma prawo przekazać sprawę do zewnętrznej firmy windykacyjnej. Klient zostanie obciążony dodatkową opłatą manipulacyjną w wysokości 20% wartości dochodzonego roszczenia tytułem zwrotu kosztów poniesionych przez Organizatora w związku z obsługą procesu windykacyjnego.

6.5 Rabaty

- (a) W przypadku płatności jednorazowej, za zapis Rodzeństwa lub Ucznia na dwa (2) lub więcej programy, Klientowi przysługuje następujący rabat:
 - (i) 3% rabatu/ dziecka w przypadku zapisu Rodzeństwa;
 - (ii) 3% rabatu/ opłaty miesięcznej/ kursu w przypadku zapisu Dziecka na 2 kursy;
 - (iii) 10% rabatu w przypadku płatności z góry za kurs Genius Junior;
 - (iii) 10% rabatu – w przypadku płatności z góry za 10 miesięcy (zajęcia stacjonarne Soward Skills i Genius);
 - (iv) 12% rabatu – w przypadku płatności z góry za 12 miesięcy (zajęcia online Genius)
 - (v) 20% rabatu – w przypadku płatności z góry za cały kurs Soward Skills lub Genius.
 - (vi) 50 zł jednorazowej zniżki w przypadku zawarcia nowej Umowy z nowym Klientem w wyniku polecenia Placówki.

(b) Organizator może również przyznać Klientowi dodatkowe rabaty, przy czym ich podstawę oraz wysokość określa Umowa.

7. ROZWIĄZANIE UMOWY

7.1. Zasady ogólne

1. Prawo do odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia wymaga formy pisemnej lub elektronicznej (e-mail).
2. Pierwszeństwo mają zapisy zawarte w indywidualnej Umowie.

7.2. Odstąpienie od Umowy (prawo konsumenckie)

1. Klient ma prawo odstąpić od Umowy zawartej na odległość bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
2. W przypadku odstąpienia Klient jest zobowiązany do zapłaty za zajęcia, które odbyły się do momentu złożenia oświadczenia oraz pokrycia kosztów wydanego zestawu startowego lub podręcznika.

7.3. Wypowiedzenie Umowy

- (a) Kursy długoterminowe (Genius, Genius Junior, Soward Skills): Klient może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie. W tym okresie Klient jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za zajęcia.
- (b) Kursy krótkoterminowe (10 lub 12 lekcji): Umowy na kursy krótkoterminowe zawierane są na czas określony (maksymalnie 3 miesiące) i nie przewidują możliwości wypowiedzenia przed upływem terminu ich trwania. Klient ma możliwość przetestowania zajęć podczas bezpłatnej lekcji próbnej przed podpisaniem Umowy.

7.4. Zasady zwrotów przy płatnościach jednorazowych

- (a) Zwrot środków przysługuje wyłącznie w przypadku płatności jednorazowych (z góry za 10, 12 miesięcy lub cały kurs).
- (b) W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy, zwrot wyliczany jest według następujących zasad:
- (i) Rozliczenie zajęć wykorzystanych: Zajęcia, które odbyły się do dnia rozwiązania Umowy (wraz z okresem wypowiedzenia), rozliczane są według cennika standardowego (bez uwzględnienia rabatu udzielonego za płatność jednorazową).
- (ii) Koszty dodatkowe: Od kwoty zwrotu potrąca się koszt podręcznika oraz zestawu startowego.

- (iii) Zwrot różnicy: Organizator zwraca Klientowi różnicę między wpłaconą kwotą a sumą kosztów zajęć (według cennika standardowego) oraz materiałów.

7.5 Rozwiązanie Umowy przez Organizatora

(a) Rozwiązanie w trybie natychmiastowym (Bezpieczeństwo)

Organizator ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia), w przypadku gdy:

- (i) Uczeń swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla życia, zdrowia lub bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub osób trzecich, a także negatywnie wpływa na rozwój psychiczny, moralny lub fizyczny innych uczestników kursu.
- (ii) Uczeń w sposób uporczywy i powtarzający się narusza zasady współżycia oraz regulaminowe zasady zachowania (określone w pkt 3.2(b)), a wcześniejsze upomnienie Klienta (rodzica/opiekuna) nie doprowadziło do trwałej poprawy zachowania Ucznia.

(c) Rozwiązanie w przypadku zaległości płatniczych

Organizator ma prawo rozwiązać Umowę w przypadku opóźnienia Klienta w płatnościach przekraczającego 30 dni roboczych, pod warunkiem uprzedniego wezwania Klienta do uregulowania należności oraz wyznaczenia mu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni roboczych. Bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu stanowi podstawę do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

(d) Forma oświadczenia

- (e) Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy przez Organizatora wymaga formy pisemnej lub elektronicznej (wiadomość e-mail na adres wskazany przez Klienta w Umowie).

8. REKLAMACJE

8.1. Zasady ogólne

- (a) Klient ma prawo składać reklamacje dotyczące wykonania Umowy.
- (b) Reklamacje należy składać w formie pisemnej (na adres Organizatora) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w Umowie).

8.2. Treść reklamacji

W celu sprawnego rozpatrzenia reklamacji, zgłoszenie powinno zawierać:

- (a) Dane Ucznia umożliwiające jego identyfikację.
- (b) Opis stwierdzonej nieprawidłowości.
- (c) Dane kontaktowe Klienta.

8.3. Termin rozpatrzenia

Organizator rozpatrzy reklamację i udzieli Klientowi odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Odpowiedź zostanie przekazana w formie pisemnej lub na innym trwałym nośniku (np. e-mail).

8.4. Gwarancja

Organizator informuje, że nie udziela gwarancji na Kurs w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

9. DANE OSOBOWE

(a) Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Organizator oraz Genius Polska Piotr NItecki z siedzibą w Warszawie pod adresem Al. Wilanowska 93/2, 02-765 Warszawa NIP: 951 176 25 14.

(b) Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych określa Klauzula Informacyjna stanowiąca załącznik do Umowy. Zawierając Umowę Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich i Ucznia przez Organizatora, w zakresie wskazanym w Klauzuli Informacyjnej.

(c) Dane osobowe Klienta i Ucznia podawane przy zawieraniu Umowy będą przetwarzane w celu jej realizacji zgodnie z Klauzulą Informacyjną. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu zawarcia i wykonania Umowy. Dane osobowe mogą być przetwarzane także w innych celach i na podstawach prawnych szczegółowo opisanych w Klauzuli Informacyjnej.

(d) W kwestiach dotyczących przetwarzania danych osobowych Klienta i Ucznia przez Organizatora można kontaktować się bezpośrednio z Organizatorem na piśmie lub pocztą elektroniczną na adres rodo@pmdariaguz.pl.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

10.1 Zmiany Regulaminu Niniejszy Regulamin może ulec zmianie, przy czym Organizator powiadomi Klienta o planowanej zmianie z odpowiednim wyprzedzeniem i udzieli Klientowi terminu 14 dni na akceptację zmian lub odstąpienie przez Klienta od Umowy. W przypadku nie złożenia oświadczenia w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, postanowienia zmienionego Regulaminu uznaje się za zaakceptowane przez Klienta bez zastrzeżeń.

10.2 Częściowa nieważność

Nieważność lub bezskuteczność któregośkolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu nie ma wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień.

10.4 Jurysdykcja

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego. W przypadku braku porozumienia między Stronami jakiegokolwiek spór wynikający z lub pozostający w związku z Umową i Regulaminem będzie rozstrzygany będą przez sądy powszechne właściwe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.